



Checklista inför utbildning i Min vårdplan via 1177 Version 2

I e-tjänsten Stöd och behandling

Versionshantering

Datum	Beskrivning av förändring
2020-08-27	Version 1
2022-08-12	Version 2, tagit bort ordet "Vårdguiden" där det förekommer.

Checklista inför start av utbildning av Min Vårdplan, reviderad 12 augusti 2022

CHECKLISTA

Detta är en checklista inför utbildning i Min vårdplan via 1177 för regioner och verksamheter som ska börja arbeta med nationell Min vårdplan i e-tjänsten Stöd och behandling, SoB. Dokumentet är ett stöd till de som ska förbereda utbildningen inför införandet.

Steg	Att göra	Ansvarig	Klart
1	Boka tid och lokal för de som ska genomgå utbildningen.	Lokal projektledare	
2	Anpassa det nationella utbildningsmaterialet.	Regional och lokal projektledare	
3	Ge behörighet till regionens utbildningsenhet i SoB.	SoB-förvaltningen och nationell samordnare/Stöd och behandlingsansvarig för Min vårdplan	
4	Skriv ut utbildningsmaterial.	Regional projektledare	
5	Informera de som ska gå utbildningen att de ska ha Bank-ID och SITHS-kort med sig.	Lokal projektledare	
6	Genomför utbildningen	Regional och lokal projektledare	

1. BOKA TID OCH LOKAL

Boka lokal för utbildningen. Lokalen behöver ha Wifi och alla deltagare behöver ha tillgång till varsin dator vid utbildningstillfället, som de kan logga in på med SITHS-kort. Lokalen behöver även erbjuda möjlighet att visa bilder och demonstrera på storbild.

Avsätt tre timmar till genomförande av utbildning och 30-60 minuter för att förbereda lokalen inför utbildningen.

2. ANPASSA DET NATIONELLA UTBILDNINGSMATERIALET

Anpassa det nationella utbildningsmaterialet utifrån regionala och lokala förutsättningar och arbetssätt.

3. SKICKA KALLELSE TILL UTBILDNINGEN

Skicka en kallelse till deltagarna och informera om följande:

- Datum, tid och lokal
- Att de ska ta med sitt sithskort
- Bifoga Lathund för behandlare och informera om att de behöver ha läst igenom kompendiet innan utbildningstillfället.

4. GE DELTAGARNA BEHÖRIGHET TILL REGIONENS UTBILDNINGSENHET

Ge deltagarna de behörigheter de ska ha i SoB på regionens utbildningsenhet i SoB. Se till att rätt version av Min vårdplan är publicerad på utbildningsenheten.

5. SKRIV UT UTBILDNINGSMATERIAL

Skriv ut lathund för behandlare, lista över synliga steg från start för vårdplanen samt övningsuppgifter så att varje deltagare har ett exemplar av vardera dokument.

6. GENOMFÖR UTBILDNINGEN