



Stadgar till styrgruppen Nationellt Kvalitetsregister Bröstcancer

Versionshantering

Datum	Beskrivning av förändring
2021-04-16	Ny uppdaterad version

Innehållsförteckning

NAMN	4
SYFTE	4
ORGANISATION AV REGISTRET	4
MEDLEMMAR I STYRGRUPPEN.....	4
VAL AV STYRGRUPPSMEDLEMMAR OCH MANDATPERIOD.....	4
ERSÄTTARE-SUPPLEANT.....	4
STYRGRUPPSMÖTEN.....	5
MINNESANTECKNINGAR.....	5
BESLUTSFATTANDE ÅTGÄRDER	5
KOMPENSATION FÖR STYRGRUPPSMEDLEMMAR.....	5
RESEKOSTNADER.....	5
REDOVISNING	5
UTTAG UR REGISTRET	5

NAMN

Styrgruppen för Nationellt Kvalitetsregister för Bröstcancer (NKBC).

SYFTE

Registrets syfte är att på ett objektivt och standardiserat sätt följa vårdkedjan från diagnos till behandling, uppföljning och eventuellt återfall och död. Det ger möjlighet att kartlägga regionala skillnader. Registret ska relatera till uppsatta kvalitetsmål och riktlinjer i Nationellt Vårdprogram för bröstcancer. Därutöver ska registret stödja forskning och utveckling kring bröstcancer.

ORGANISATION AV REGISTRET

Deltagande sjukhus rapporterar till respektive Regionalt cancercentrum (RCC). Registret använder INCA (informationsnätverk för cancervård), en nationell webbaserad IT-plattform. Anslag för registrets utveckling har utgått från beslutsgruppen för nationella kvalitetsregister vid Sveriges kommuner och regioner sedan 2007. Ett stödteam från RCC ger support enligt ett årligen tecknat samarbetsavtal mellan registerhållare och teamansvarig chef RCC. Samma avtal reglerar även kostnaden för IT-utveckling.

MEDLEMMAR I STYRGRUPPEN

Mångfald i styrgruppen garanteras genom allsidig representation. Två patientrepresentanter inbjuds att ingå utan utslagsgivande rösträtt i styrgruppen. Styrgruppen bör representeras från alla regioner. Antalet medlemmar bör inte överskrida 20. En exekutiv ledningsgrupp (ELG) bestående av 5 medlemmar sköter registrets arbetsuppgifter i nära samarbete med nationella stödteamet från RCC. Styrgruppens medlemmar ska vara aktiva inom fältet och ha en formell anknytning eller vara adjungerade av styrgruppen på grund av sin specialistkunskap.

VAL AV STYRGRUPPSMEDLEMMAR OCH MANDATPERIOD

Styrgruppsmedlem utses av den regionala vårdprogramgruppen eller motsvarande.

Registerhållare/sammankallande i styrgruppen väljs av styrgruppens medlemmar för ett år i taget. Det är önskvärt att flera professioner är representerade i styrgruppen. Representanter i ELG nomineras av styrgruppen och väljs på 2 år där högst 2 medlemmar omväljs samtidigt. Omval av registerhållare och ELG-representanter kan ske. Val av patolog- och omvårdnadsrepresentant sker udda år och val av onkolog- och kirurgrepresentant sker jämna år.

ERSÄTTARE-SUPPLEANT

Ordinarie styrgruppsmedlem äger rätt att utse suppleant till styrgruppsmöten. En suppleant kan inte ersätta ordinarie styrgruppsmedlem.

STYRGRUPPSMÖTEN

Styrgruppen bör sammanträda med den regelbundenhet som arbetet med registret kräver. ELG sammanträder oftare. Kallelse till styrgruppsmötena ska utgå minst en månad före om inte särskilda ärenden påkallar annat.

MINNESANTECKNINGAR

Ska föras vid varje möte, arkiveras och tillsändas styrgruppsmedlemmar och ELG.

BESLUTFATTANDE ÅTGÄRDER

Styrgruppen fattar majoritetsbeslut vid möten. ELG tar fram förslag som presenteras och godkänns i styrgruppen.

KOMPENSATION FÖR STYRGRUPPSMEDLEMMAR

Styrgruppsmedlemmar äger rätt att debitera registret för eventuellt överenskommet registerarbete utanför ordinarie styrgruppsmöten. ELG-gruppen inklusive registerhållare bör debitera en procentsats av arbetstid som del av ordinarie arbetstid vilket tillfaller huvudarbetsgivaren. Det är rimligt att registerhållare debiterar minst 10 % arbete för registerfrågor. Rapportskrivande och andra uppdrag ska också arvoderas med ledig tid från ordinarie arbete. Ad hoc uppgifter ersätts separat enligt bifogad räkning.

RESEKOSTNADER

Ersätts enligt samma avtal som gäller i offentlig vård (utanför ordinarie styrgruppsmöten).

REDOVISNING

Registerhållare tecknar samarbetsavtal med RCC, skriver verksamhetsberättelse och ansvarar i samråd med ELG för ansökan, rapporter mm.

UTTAG UR REGISTRET

Formulär för ansökan om uttag från registret för forskning finns på RCC:s hemsida. Ansökan hanteras av registeransvarig statistiker på RCC i nära samarbete med registerhållaren.

